

Принято
на педагогическом совете
ГАПОУ «Нижекамский педагогический
колледж им. Н.Ш.Ахметшина»
Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

Утверждаю
директор ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»
_____ Р.М. Астадурян
Приказ № _____
от «___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе заместителя
директора по воспитательной работе
ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им.
Н.Ш.Ахметшина»

1. Общие положения

- 1.1 Служба заместителя директора по воспитательной работе является структурным подразделением ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш.Ахметшина».
- 1.2 Службу заместителя директора по воспитательной работе возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, назначенный приказом директора.
- В своей деятельности служба заместителя директора по воспитательной работе руководствуется: Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Указом Президента РФ «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики РФ до 2020 года» от 09.06.2010 № 690; Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Законом Республики Татарстан «О молодежи и государственной молодежной политике в Республике Татарстан» (в ред. законов РТ от 26.05.2005 № 73-зрт, от 22.06.2009 № 20-ЗРТ); Указом Президента Республики Татарстан от 08.04.2005 № УП-127 «О стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан»; Законом РТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» от 04.05.2006 №34-ЗРТ
- Законом РТ от 13 октября 2008г. №105 «О профилактике правонарушений в Республике Татарстан»; Законом РТ «О профилактике наркомании и токсикомании» от 24.09.2009 № 50; Законом РТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в РТ» от 14.10.2010 № 71-ЗРТ; Законом РТ «О мерах направленных на сохранение жизни и здоровья граждан на территории РТ, и внесения изменений в отдельные законодательные акты РТ» от 26.10.2011; Постановлением Кабинета Министров РТ «О мерах по противодействию распространению и употреблению психоактивных веществ, реализуемых под видом препаратов бытовой химии в РТ» от 31.08.2010 № 696; Уставом колледжа, утвержденным Министерством образования и науки РТ от 25.06.2015 года № под-7152/15, зарегистрированном МРИ ФНС РФ № 11 по РТ 03.07.2015 года; Лицензией на право ведения образовательной деятельности, серии 16 Л 01 №0002828, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан с 27 июля 2015 года на срок действия «бессрочно», за регистрационным номером № 6876; Положениями и Локальными актами ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш.Ахметшина».

2. Структура службы

- 2.1 Структуру и штатную численность службы заместителя директора по воспитательной работе утверждает директор колледжа согласно приведенной схеме (Приложение А).

3. Цели и задачи службы деятельности

- 3.1 Целью является создание условий, способствующих повышению качества воспитательного процесса ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш.Ахметшина».
- 3.2 Формирование у обучающихся социально-ориентированной личности специалиста, обладающего высокой культурой, активной гражданской позиции, способностью развиваться в современных социокультурных условиях.
- 3.3 Основными задачами службы заместителя директора по воспитательной работе являются:
 - постоянно повышать уровень психолого-педагогических компетенций преподавателей;
 - обеспечить методическое сопровождение воспитательной деятельности в рамках образовательного процесса;
 - сбор документации согласно номенклатуре дел и передача их в архив согласно утвержденного регламента;
 - вовлекать обучающихся и их родителей в социально значимую деятельность колледжа;
 - создать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого студента, для сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных творческих и интеллектуальных возможностей;
 - обеспечить совершенствование физического состояния студентов, воспитание у них внутренней потребности в здоровом образе жизни.
- 3.4 Основными функциями службы заместителя директора по воспитательной работе являются:
 - осуществление административного контроля за деятельностью работников службы заместителя директора;
 - составление плана по воспитательной работе службы заместителя директора на учебный год;
 - планирование и проведение воспитательных мероприятий совместно с инспекциями, комиссиями и комитетами района, города, республики;
 - составление расписания внутриколледжных культурно-массовых мероприятий, их организация и контроль;
 - подготовка и проведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся;
 - планирование и осуществление контроля за деятельностью кружков, во взаимосвязи со службами заместителей директора по направлениям деятельности колледжа;
 - организация и контроль работы с родителями обучающихся;

- проведение анкетирования обучающихся, их родителей и педагогов колледжа, проведение индивидуальных бесед (в том числе с родителями обучающихся);
- организация и проведение групповых коррекционно-просветительских занятий по формированию понятий о нравственных аспектах общества;
- консультации и просвещение родителей обучающихся, неадаптировавшихся к работе в новой среде;
- организация и проведение уроков здоровья с участием медицинских работников, специалистов центров профилактики употребления наркотических средств, алкогольных напитков, курительного табака и зппп;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркотизации и других социально-негативных явлений;
- вовлечение обучающихся в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров и д.р.);
- разработка и учебно-методическое обеспечение процессов по формированию ЗОЖ обучающихся;
- анализ и обобщение результатов учебно-воспитательной деятельности работников службы заместителя директора по воспитательной работе, подготовка отчетных материалов по выполнению воспитательных планов и их представление на заседании педагогического совета, других контролирующих организаций по запросам;
- анализ результативности воспитательного процесса, предоставления входных данных и формирование отчета по анализу воспитательного процесса.

4. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций

4.1 Служба заместителя директора по воспитательной работе несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на него настоящим Положением:

- организацию воспитательного процесса, выполнение возложенных задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями ФГОС СПО;
- соблюдение работниками службы заместителя директора по ВР трудовой и производственной дисциплин;
- соответствие действующему законодательству проектов приказов, инструкций, положений и других документов по воспитательной работе;
- своевременное и качественное формирование планов по воспитательной работе;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства колледжа;
- своевременную подготовку и предоставление отчетов по воспитательной работе директору колледжа, надзорным министерствам и ведомствам.

4.2 Персональная ответственность сотрудников службы устанавливается должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими службами службы заместителя директора по воспитательной работе

5.1 Служба заместителя директора по воспитательной работе взаимодействует:

- со всеми сотрудниками колледжа – по вопросам организации воспитательного процесса;
- со службой заместителя директора по учебно-методической работе по вопросам повышения квалификации сотрудников службы заместителя директора по ВР и методического сопровождения воспитательного процесса; реализации воспитательных проектов, творческих конкурсов, занятости студентов во внеучебное время;
- со службой заместителя директора по учебно-производственной работе по вопросам графика учебного и производственного процессов на учебный год; контроля за обеспечением социальных гарантий детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов; временной и постоянной занятости студентов;
- с заместителем директора по развитию по вопросам мониторинга воспитательного процесса, организации и проведения профориентационных мероприятий;
- с заместителем директора по административно-хозяйственной работе по вопросам готовности колледжа к учебно-воспитательному процессу;
- с заведующими отделениями в вопросах закрепления руководителей групп; мониторинга и контроля посещаемости, успеваемости студентов; подготовке и представления отчетов по реализации планов воспитательного процесса, анализа результативности воспитательного процесса;
- со специалистом по кадрам по вопросам подбора сотрудников службы в соответствии с требованиями, описанными в должностных инструкциях; переподготовки и повышения квалификации сотрудников службы заместителя директора по воспитательной работе, стипендиального обеспечения студентов.

6. Организация работы службы

6.1 Воспитательную работу в колледже реализуют:

1. На внутриколледжном уровне:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- совещательный орган при заместителе директора по воспитательной работе «Методическое объединение руководителей групп»;
- служба заместителя директора по воспитательной работе;
- студенческие органы самоуправления колледжа;

2. На уровне отделений:

- заведующие отделениями;
- руководители групп.

3. На уровне цикловых комиссий:

- преподавательский состав колледжа.

6.2 Студенческими органами самоуправления в колледже являются:

- студенческий совет колледжа;
- студенческий совет общежития;
- общественные организации.

6.3 Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещании и пр.), письменной (приказы, плановая и отчетная документация, периодическая печать, стенные газеты и пр.).

6.4 Информацию о воспитательной работе, проводимой в колледже, студенты могут получать в структурных подразделениях колледжа в установленном законами порядке, а также через средства массовой информации колледжа, муниципального, республиканского и федерального значения.

6.5 В случае необходимости осуществляется взаимодействие с другими учебными заведениями, общественными и государственными организациями и учреждениями города, республики и других регионов.

6.6 Условия организации и реализации учебно-воспитательного процесса в реализации учебно-воспитательного процесса не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а так же опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.7 При осуществлении деятельности в рамках воспитательного процесса, каждый сотрудник службы должен:

- совершенствовать формы и методы воспитания, изучать передовой педагогический опыт и использовать его в работе;
- принимать участие в разработке планов, программ по воспитательной работе;
- вести отчетную документацию по реализации планов и программ по итогам семестра и учебного года;
- вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу в рамках проведения совместных воспитательных мероприятий (классные часы, родительские собрания, психологические тренинги и консультации).

6.8 Организация воспитательного процесса осуществляется на основе принципов, ориентирующих воспитание на формирование социально устойчивой, образованной, конкурентоспособной, нравственно и физически здоровой личности специалиста в современных условиях. Для всех участников воспитательного процесса это:

- *Принцип гуманизации и гуманитаризации*, основанный на признании личности обучающегося как самоценности, уважении ее уникальности и своеобразия, защите человеческого достоинства, приобщении молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры в условиях открытого общества и академической мобильности, построении отношений в системе «человек – человек» на основе ненасильственного взаимодействия, корректности, соблюдении этических норм;
- *Принцип демократизма* предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирование системы студенческого самоуправления и механизма ее эффективного взаимодействия с административно-управленческими структурами колледжа;
- *Принцип профессиональной направленности* учитывает овладение будущими специалистами этических норм профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований, способностей, организованности, технологической (учебной) дисциплины;
- *Принцип воспитывающего обучения и обучающего воспитания* предполагает использование в целях личностного развития студентов формирование положительной мотивации к самообразованию, с одной стороны, воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин как основных, так и дополнительных образовательных программ, а с другой стороны, обучающего потенциала всех форм воспитательной работы, в процессе внеучебной деятельности;
- *Принцип системности* предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а так же в проведении конкретных мероприятий;
- *Принцип полисубъектности* реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности структурных подразделений колледжа, преподавательского состава колледжа, а так же государственных учреждений и общественных организаций;
- *Принцип конструктивности*: участие обучающихся в общественной жизни колледжа, научно-исследовательской работе, художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях, волонтерском движении;
- *Принцип толерантности*, предполагающий наличие многообразия мнений, подходов, различных идей для решения одних и тех же проблем, внимательное отношение к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;
- *Принцип добровольности* предоставляет обучающимся право выбора разнообразных форм участия во внеучебной научно-исследовательской и творческой деятельности;

- *Принцип стимулирования* построен на моральном и материальном поощрении обучающихся за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности;
- *Принцип индивидуализации* - формирование в колледже системы, направленной на личностно ориентированное обучение и воспитание с учетом характера, дарований и способностей каждого обучающегося;
- *Принцип дифференциации и вариативности* форм, средств, методов и технологий воспитательного процесса.

7. Направления деятельности

7.1 Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через различные направления (согласно плана воспитательной работы в колледже на учебный год):

- *патриотическое воспитание* – формирование у обучающихся колледжа высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, в частности:
 - ✓ учить обучающихся познавать сущность Родины (большой и малой), сокрытую в духовной жизни народа, в традициях и обычаях, исторической памяти, развивать интерес молодежи к истории родного края;
 - ✓ создавать условия для приобретения непосредственного духовного опыта, с помощью которого можно убедиться в безусловных достоинствах своего Отечества;
 - ✓ развивать социальную память – способность хранить и осмысливать собственный опыт предшествующих поколений; использовать прошлое как сокровищницу моральных примеров, высоконравственных поступков, подвижничества служения Родине;
 - ✓ знакомить обучающихся колледжа с жизнью и деятельностью национальных героев – создателей Родины, её государственности, экономики, политики, искусства, светской и религиозной духовности.
- *нравственное воспитание* личности является одним из главных условий её жизнеспособности в обществе, успешной профессиональной карьеры. Учитывая, что формирование нравственного сознания и высоких моральных качеств личности занимает особое место в системе воспитательной работы, следует формировать у студентов следующие моральные нормы и принципы:
 - ✓ честь, нравственное достоинство человека, совесть, неприятие несправедливости, фальши;
 - ✓ доблесть, мужество, честность, стойкость и благородство;
 - ✓ уважение к другим людям, признание их достоинств;
 - ✓ служение людям, забота о конкретном человеке;
 - ✓ оптимизм, трудолюбие, стремление к успеху.

- *правовое воспитание* представляет собой последовательное и систематическое воздействие на молодых людей с целью формирования и развития их правовой культуры. Задачами правового воспитания обучающихся колледжа являются:
 - ✓ правовое информирование обучающихся;
 - ✓ формирование убеждения в значимости законов и правоприменительной практики, правовых обязанностей;
 - ✓ освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе и в образовательном пространстве колледжа;
 - ✓ формирование готовности противостоять правонарушениям.
- *эстетическое воспитание состоит в том, чтобы используя уникальную роль искусства, развивать у обучающихся:*
 - ✓ эмоционально насыщенное и духовно возвышенное отношение к социальному и природному миру;
 - ✓ порождать потребность к эстетически ориентированной деятельности;
 - ✓ формировать у обучающихся способность и умение передавать другим свой эстетический опыт;
 - ✓ художественной грамотности;
 - ✓ понимания ценностей отечественной и мировой культуры.
- *физическое воспитание и формирование здорового образа жизни* способствует актуализации потребностей студентов в хорошем здоровье, физическом благополучии как средствах достижения жизненно важных ценностей.

8. Формы воспитательного процесса:

- 8.1 Реализация воспитательных задач в ходе учебного процесса (через преподавание учебных дисциплин).
- 8.2 Организация мероприятий по адаптации и социализации обучающихся колледжа, развитие системы руководства группой.
- 8.3 Развитие и поддержка системы студенческого самоуправления, содействие работе общественных организаций обучающихся, творческих, спортивных коллективов.
- 8.4 Участие обучающихся колледжа в продвижении бренда ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш.Ахмтешина» на рынке образовательных услуг.
- 8.5 Организация работы по профилактике наркотизации и правонарушений среди обучающихся.
- 8.6 Проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов.
- 8.7 Формирование корпоративной культуры у обучающихся колледжа, работа по сохранению, развитию и популяризации традиций колледжа, его истории и достижений.
- 8.8 Организация психологической поддержки, коррекционной помощи студентам.

8.9 Развитие форм морального и материального поощрения участников воспитательного процесса.

9. Субъекты учебно-воспитательного процесса

9.1 Равноправными субъектами воспитательного процесса колледжа являются администрация, преподавательский состав и обучающиеся.

10. Управление учебно-воспитательным процессом

- 10.1 Стратегию и приоритеты воспитательной деятельности в колледже определяет директор. Он утверждает концепцию воспитательной деятельности, календарный план воспитательной деятельности на год сформированной заместителем директора по ВР.
- 10.2 Координацию и управление воспитательной деятельности осуществляет персонал службы заместителя директора по воспитательной работе, деятельность которого определяется Положением о службе заместителя директора по воспитательной работе.
- 10.3 На отделениях воспитательная работа с обучающимися проводится на основе плана воспитательной работы службы заместителя директора по ВР, утвержденного директором. Заведующий отделением контролирует выполнение плана воспитательных мероприятий на отделении.
- 10.4 На уровне учебной группы для организации воспитательной работы с обучающимися из преподавательского состава по представлению заместителя директора по воспитательной работе колледжа приказом директора назначается руководитель группы. Обязанности и права руководителя учебной группы определены Положением о деятельности классного руководителя группы.
- 10.5 Для реализации воспитательных мероприятий в учебной группе в помощь классному руководителю группы на собрании учебной группы избирается староста, который входит в состав студенческого совета колледжа, деятельность которого определена Положением о студенческом совете колледжа.

11. Формы поощрений, применяемые в колледже при осуществлении воспитательной работы

- 11.1 Преподаватели, сотрудники, связанные с воспитательной деятельностью, а также студенты за достигнутые успехи могут быть поощрены следующим образом:
- объявление благодарности с занесением в личное дело;
 - награждение почетными грамотами и дипломами;

- материальное стимулирование (выдача премий, награждение ценными подарками).
- 11.2 Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений на имя директора.

12. Ответственность

- 12.1 Заместитель директора по воспитательной работе несет персональную ответственность:
- за качество документации в службе по воспитательной работе и управление ею;
 - за своевременность и качество принимаемых решений по координации деятельности службы;
 - за своевременность, достоверность и качество отчетной информации, предоставляемой руководству;
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за несоблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности;
 - за порчу или небрежное отношение к хранению и использованию, хищение имущества колледжа;
 - за грубое нетактичное отношение (поведение) при общении с персоналом, сотрудниками и студентами колледжа.

**Структура
службы заместителя директора по воспитательной работе**

